arquivo

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 012/2019

Pregão Eletrônico nº 011/2019 - Lotes 01, 02 e 04.

Processo nº 81841175/2018

Pelo presente instrumento, o **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL - SESP**, órgão da Administração Direta do Poder Executivo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.142.025/0001-86, com sede na Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, 2.355, representada legalmente pelo seu Subsecretário de Estado de Gestão Administrativa, Senhor **VINÍCIUS XAVIER TEIXEIRA**, brasileiro, portador do RG n° 1.464.161 - SSP/ES e inscrito no CPF/MF nº 088.758.727-59, conforme a delegação de competência conferida pela Portaria-SESP n° 3-R de 18/01/2019, publicada em 22/01/2019, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIOS DE ESCRITÓRIO**, para atender à demanda da SESP e de suas Unidades Operativas, sob nº 011/2019, publicada no DOES do dia 04/06/2019 bem como, a classificação das propostas publicada no DOES de 28/08/2019 e retificada dia 29/08/2019, e a respectiva homologação conforme fls. 1522/1525, do **Processo 81841175/2018**, RESOLVE registrar os preços da empresa **TECNO2000 INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA**, doravante denominada CONTRATADA, com sede à Rua Vereador Décio de Paula, 101, Bairro Planalto, Formiga/MG, CEP 35.570-000, inscrita no CNPJ sob o n° 21.306.287/0001-52, neste ato representada pelo Senhor **ANDRÉ PIRES NASCIMENTO**, inscrito no CPF sob o n° 002.855.491-46, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, e regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Estadual nº 2.458-R, publicado em 5 de fevereiro de 2010, pelo Decreto Estadual nº 1.790/-R/2007, de 24 de janeiro de 2007, pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIOS DE ESCRITÓRIO**, para atender à demanda da SESP e de suas Unidades Operativas, produtos especificados no Anexo I do Edital.

1.2 - Participam, ainda, deste certame os seguintes órgãos da Administração Pública Estadual: **DSPM, HJSN, HPF, IASES, IEMA, SETADES** e **SRSCI.**

2 - DO PREÇO

2.1 - Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos no Anexo desta Ata, e nele estão inclusas todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão de obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.2 - Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis, ressalvado o disposto no item 3 deste instrumento.

2.3 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/1993, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3 - DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

3.1 - Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

3.1.1 - Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

3.1.2 - Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;

3.1.3 - Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.2.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;

3.2.2 - Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3 - Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 - Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 - A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração ou minoração de seus encargos.

3.5.1 - Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.2 - Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.5.3 - Não será concedida a revisão quando:

3.5.3.1 - Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

3.5.3.2 - O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

3.5.3.3 - Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

3.5.3.4 - A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.5.4 - Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Secretaria de Estado de Controle e Transparência e Procuradoria Geral do Estado, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

4 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 - Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

4.1.1.1 - Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

4.1.1.2 - Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

4.1.1.3 - Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

4.1.1.4 - Incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

4.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3 - Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - A Contratante pagará à Contratada pelos produtos adquiridos, até o décimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal / Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.

5.2 - Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF\ X\ \frac{12}{100}\ X\ \frac{ND}{360}$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

5.3 - O pagamento far-se-á por meio de uma única fatura.

5.4 - Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

5.5 - A liquidação das despesas obedecerá, rigorosamente, o estabelecido na Lei nº 4.320/1964, assim como na Lei Estadual nº 2.583/1971.

5.6 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

6 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS

6.1 - **O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 01 (um) ano, contado do dia posterior à data de sua publicação no Diário Oficial, vedada a sua prorrogação.**

6.2 - O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento e como termo final o recebimento definitivo dos produtos pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Anexo I, e sem prejuízo para o prazo mínimo de garantia e validade dos produtos adquiridos.

7 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 - As despesas inerentes a este Pregão correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que participarem ou aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da contratação.

7.2 - As despesas decorrentes da SESP, para o exercício de 2019, correrão à conta do **Projeto 45.101.061810004.3000 - Modernização e Reaparelhamento da Segurança Pública, Fonte 0101, Natureza de Despesa 4.4.90.52.00.**

8 - DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO

8.1 - A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei nº 8.666/1993.

8.2 - Quando houver necessidade de aquisição dos produtos por algum dos órgãos participantes da Ata, o fornecedor será convocado para receber a ordem de fornecimento no prazo de até 05 dias úteis.

8.3 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, quando solicitado pelo fornecedor, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

8.4 - Se o fornecedor se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os produtos ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

9 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO EQUIPAMENTO

9.1 - O fornecimento e instalação do objeto contratado dar-se-á no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, expedida pela CONTRATANTE.

9.2 - O recebimento do objeto será efetuado por servidor indicado pela SESP, o qual poderá, junto à contratada, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega e instalação dos materiais, ou até mesmo substituí-los por outros novos.

9.3 - **A entrega e instalação dos materiais contratados serão realizadas preferencialmente nos dias úteis, nos horários das 09hs às 17hs, mediante agendamento prévio com a GEARE - telefone 3636-1529.**

9.4 - Os produtos deverão ser novos, isentos de qualquer defeito de fabricação, não apresentando quaisquer sinais de sujeira, mancha ou corrosão. Devendo ser entregues protegidos por embalagens e/ou invólucros protetores, da forma que saíram da fábrica.

10 - DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

10.1 - **A garantia mínima para o mobiliário fornecido deverá ser de 05 (cinco) anos, a contar da data do aceite e só será considerado aceito pela SESP**, conforme o artigo 73, inciso II, alíneas "a" e

"b", da Lei 8.666/93, através de atestado em Nota Fiscal, após a conferência quantitativa e qualitativa, não excluindo a responsabilidade civil a ele relativa, nem ético-profissional.

10.2 - A garantia abrange a manutenção corretiva e/ou assistência técnica dos produtos diretamente pela CONTRATADA ou por intermédio de empresa credenciada, e de acordo com as normas técnicas específicas para cada material e/ou componentes, a fim de manter o produto em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

10.3 - Entende-se por manutenção corretiva e/ou assistência técnica aquela destinada a remover defeitos apresentados compreendendo a substituição de produtos, peças ou componentes, bem como ajustes, reparos e correções necessárias.

10.4 - Todas as substituições de peças, ajustes e reparos necessários, deverão ser compatíveis com os ofertados pela contratada e estar de acordo com os manuais e normas técnicas especificadas pelo fabricante.

10.5 - Os serviços deverão ser realizados nas dependências do órgão contratante ou, não sendo possível sanar o defeito do bem no local em que se encontrar, este deverá ser retirado para conserto externo sem qualquer ônus para a contratante, sendo que o prazo para reparo não poderá exceder a 05 (cinco) dias, contados a partir da notificação.

10.6 - A empresa deverá fornecer número de telefone e e-mail para abertura dos chamados para manutenção e/ou assistência técnica, devendo os chamados serem atendidos pela empresa num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a comunicação por parte da CONTRATANTE.

11 - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

11.1 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

11.1.1 - Informar a MARCA e o MODELO dos materiais orçados e ofertados, inclusive no ato do certame.

11.1.2 - Efetuar a entrega e instalação do material de acordo com as especificações e demais condições estipuladas **no Anexo I** deste Termo de Referência, os quais deverão atender ao padrão mínimo de qualidade e, apresentar, obrigatoriamente, a certificação das normas reguladoras vigentes, bem como: ABNT, NBR e demais normas pertinentes aos materiais em questão. Devendo para tanto, apresentar o selo impresso nos materiais ou vir acompanhado dos documentos comprobatórios da certificação.

11.1.3 - A CONTRATADA deverá enviar à CONTRATANTE, a relação das pessoas que irão executar os serviços e providenciar identificação das mesmas para o devido acesso ao local de execução, 05 (cinco) dias antes de início dos serviços.

11.1.4 - Comunicar a SESP, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

11.1.5 - Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o(s) material(is) em que se verifique danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de **10 (dez) dias**, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

11.1.6 - Manter limpas as áreas de trabalho, principalmente após a conclusão das montagens, sendo de total responsabilidade da CONTRATADA a retirada horizontal, vertical e bota fora de todo entulho proveniente das embalagens dos móveis, devendo a CONTRATADA deixar todos os ambientes limpos e livres de qualquer embalagem após a montagem do mobiliário.

11.1.7 - Dispor pessoal próprio, contratado sob a sua inteira responsabilidade, capacitado, orientado, treinado e devidamente identificado com o uniforme da empresa, para, sob a sua supervisão direta, executar os serviços em condições de segurança e com qualidade.

11.1.8 - Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da SESP.

11.1.9 - Fornecer Equipamentos de Proteção Individual - EPI's apropriados para o exercício das atividades profissionais, conforme exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego – MTE.

11.1.10 - Substituir qualquer empregado responsável pela execução dos serviços que, comprovadamente e por recomendação da fiscalização, causar embaraço a boa execução do contrato.

11.1.11 - Disponibilizar somente pessoal capacitado para o desempenho dos serviços.

11.1.12 - Observar e cumprir integralmente as disposições legais pertinentes à Segurança e Medicina do Trabalho, bem como toda legislação correlata em vigor ou que vier a ser criada, inclusive medidas ou ordens de serviço emitidas pelo CONTRATANTE.

11.1.13 - Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários.

11.1.14 - A CONTRATADA não transferirá, não sublocará para outra firma, nem no todo nem em parte, o objeto do contrato ao qual este Termo de Referência é parte integrante, sem a devida anuência por escrito da CONTRATANTE.

11.1.15 - Refazer todo e qualquer serviço não aprovado pela fiscalização do contrato, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

11.1.16 - Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação.

11.1.17 - Cumprir expressa proibição de aproveitamento de servidores e ferramentas da CONTRATANTE, para execução dos serviços objeto deste contrato.

11.1.18 - Apresentar a(s) fatura(s) discriminando o(s) serviço(s) executado(s) e respectivo(s) preço(s).

11.1.19 - Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerente ao objeto do certame.

11.1.20 - Apresentar amostras dos acabamentos dos itens especificados no **Anexo I** deste Termo de Referência, devendo os mesmos ser submetidos à aprovação da CONTRATANTE.

11.1.21 - Serão de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas relativas à execução dos serviços, tais como: mão de obra, materiais, administração, equipamentos, ferramentas, combustíveis em geral, fretes, impostos, taxas, emolumentos, encargos sociais, seguros e outros.

11.1.22 - A CONTRATADA se responsabilizará pela instalação dos materiais fornecidos, bem como, pelo armazenamento até sua instalação; e pelos danos causados a servidores, terceiros ou ao patrimônio do edifício, durante a execução dos serviços. O mobiliário deverá ser montado em qualquer município do Estado do ES, sem custos adicionais conforme Ordem de Fornecimento emitida pela SESP.

11.1.23 - Zelar para que os funcionários envolvidos na prestação dos serviços observem as normas disciplinares determinadas pela CONTRATANTE.

11.1.24 - Possuir representação comercial nos limites da região metropolitana da Grande Vitória, visando ao melhor atendimento dos serviços a serem prestados.

11.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.2.1 - Proporcionar à CONTRATADA todas as facilidades necessárias, a fim de que possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo e desempenhar normalmente o serviço contratado.

11.2.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes à execução dos serviços que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA.

11.2.3 - Efetuar inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento às exigências pré-estabelecidas.

11.2.4 - Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados pela CONTRATADA, em desacordo com as obrigações assumidas e as especificações do presente Termo de Referência.

11.2.5 - Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

12.1.1 - Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

12.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do contrato;

12.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 10.2 deste edital e na Lei nº 8.666/1993.

12.2 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

a) advertência;

b) multa compensatória por perdas e danos, no montante de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Nacional, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "c".

12.2.1 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c"; "d" e "e" deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea "b").

12.2.2 - Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas "c", "d" e "e", a autoridade competente submeterá sua decisão ao Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Estadual.

12.2.3 - Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER, competirá ao órgão promotor do certame, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

12.2.4 - Confirmada a aplicação de quaisquer das sanções administrativas previstas neste item, competirá ao órgão promotor do certame proceder com o registro da ocorrência no CRC/ES, e a SEGER, no SICAF, em campo apropriado. No caso da aplicação da sanção prevista na alínea "d", deverá, ainda, ser solicitado o descredenciamento do licitante no SICAF e no CRC/ES.

12.3 - As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do art. 110 da Lei nº 8.666/1993;

d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei 8.666/1993;

f) O recurso administrativo à que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Geral do Estado do Espírito Santo.

12.4 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato;

12.5 - Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada;

12.6 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

12.7 - Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do contrato, nos termos da Lei nº 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

13 - DA SUPERVENIENTE IRREGULARIDADE FISCAL OU TRABALHISTA

13.1 - Constatado que o CONTRATADO não se encontra em situação de regularidade fiscal ou trabalhista, ele será notificado para no prazo de 10 (dez) dias úteis regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, observando-se o procedimento de aplicação de sanções.

13.2 - Transcorrido esse prazo, ainda que não comprovada a regularidade e que não seja aceita a defesa apresentada, o pagamento será efetuado, sem prejuízo da tramitação do procedimento de aplicação de sanções.

13.3 - Em não sendo aceitas as justificativas apresentadas pelo CONTRATADO, será imposta multa de 2% (dois por cento) sobre o saldo contratual não executado.

13.4 - Depois de transcorridos 30 (trinta) dias úteis da notificação da multa, se a empresa não regularizar a pendência fiscal ou trabalhista, deverá a Administração decidir sobre iniciar ou não procedimento de rescisão do contrato, podendo deixar de fazê-lo se reputar que a extinção antecipada do contrato ocasionará expressivos prejuízos ao interesse público.

13.5 - Em se tratando de irregularidade fiscal decorrente de crédito estadual, o CONTRATANTE informará à Procuradoria Fiscal da Procuradoria Geral do Estado sobre os créditos em favor da empresa, antes mesmo da notificação à empresa.

14 - DA RESCISÃO

14.1 - A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos arts. 78 e 79 da Lei n] 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

15 - DOS ADITAMENTOS

15.1 - A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei nº 8.666/1993, após manifestação formal da Procuradoria Geral do Estado.

16 - DOS RECURSOS

16.1 - Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/1993.

17 - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

17.1 - A CONTRATANTE designará, formalmente, o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do(s) serviço(s), através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, competindo-lhe atestar a realização do serviço contratado, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

17.2 - Deverá exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços prestados, por meio de servidores designados, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas.

17.3 - A presença da fiscalização da CONTRATANTE não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA.

18 - DO FORO

18.1 - Fica eleito o foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Vitória, 04 de setembro de 2019.

VINÍCIUS XAVIER TEIXEIRA
SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

ANDRÉ PIRES NASCIMENTO
TECNO2000 INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA

TECNO2000 INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA
21.306.287/0001-52
André Pires Nascimento
Procurador
CPF: 002.855.491-46

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO - MESAS E ARMÁRIOS

1- DO OBJETO

1.1 - Contratação de empresa para fornecimento e instalação de Mobiliário de Escritório – mesas e armários, para atender a Secretaria de Estado da Segurança Pública e Defesa Social do Espírito Santo (SESP) e suas operativas, conforme especificações e quantitativos elencados no **Anexo I** deste Termo de Referência.

1.2 - Descrição geral do objeto e o quantitativo mínimo e máximo estimado:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO GERAL	QTD. MÍNIMO	QTD. MÁXIMO
1	1	Mesa gabinete	1	**25**
2	2	Mesa peninsular	1	**30**
	3	Mesa autoportante "L"	1	**300**
	4	Mesa reta 1 - 120cm	1	**95**
	5	Mesa reta 2 - 140cm	1	**90**
4	8	Gaveteiro volante com 2 gavetas e 1 gavetão	1	**355**
	9	Gaveteiro volante com quatro gavetas	1	**185**

2 - DA JUSTIFICATIVA

2.1 - A solicitação se faz pela necessidade de substituição e aquisição de novas mesas e armários para suprir diversos setores da sede desta SESP e suas operativas, além de contribuir na melhoria das condições de trabalho dos servidores, bem como ampliar o atendimento à população nos locais que estão sendo construídos e/ou reformados.

3 - DA ESPECIFICAÇÃO E DO REGIME DE CONTRATAÇÃO

3.1 - Os mobiliários de escritório – mesas e armários – pretendidos neste processo deverão atender às especificações técnicas, conforme detalhamento no **Anexo I** deste Termo de Referência.

3.2 - A contratação dos serviços ocorrerá por licitação pública, na modalidade de Pregão Eletrônico, por meio do sistema de registro de preços, visando o princípio da economicidade, uma vez que a aquisição pretendida poderá ser gradativa, de acordo com a necessidade da Administração.

4 - DO PRAZO E DO RECEBIMENTO

4.1 - O fornecimento e instalação do objeto contratado dar-se-á no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, expedida pela CONTRATANTE.

4.2 - O recebimento do objeto será efetuado por servidor indicado pela SESP, o qual poderá, junto à contratada, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega e instalação dos materiais, ou até mesmo substituí-los por outros novos.

4.3 - A entrega e instalação dos materiais contratados serão realizadas preferencialmente nos dias úteis, nos horários das 09hs às 17hs, mediante agendamento prévio com a GEARE - telefone 3636-1529.

4.4 - Os produtos deverão ser novos, isentos de qualquer defeito de fabricação, não apresentando quaisquer sinais de sujeira, mancha ou corrosão. Devendo ser entregues protegidos por embalagens e/ou invólucros protetores, da forma que saíram da fábrica.

5 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1.1 - Informar a MARCA e o MODELO dos materiais orçados e ofertados, inclusive no ato do certame.

5.1.2 - Efetuar a entrega e instalação do material de acordo com as especificações e demais condições estipuladas **no Anexo I** deste Termo de Referência, os quais deverão atender ao padrão mínimo de qualidade e, apresentar, obrigatoriamente, a certificação das normas reguladoras vigentes, bem como: ABNT, NBR e demais normas pertinentes aos materiais em questão. Devendo para tanto, apresentar o selo impresso nos materiais ou vir acompanhado dos documentos comprobatórios da certificação.

5.1.3 - A CONTRATADA deverá enviar à CONTRATANTE, a relação das pessoas que irão executar os serviços e providenciar identificação das mesmas para o devido acesso ao local de execução, 05 (cinco) dias antes de início dos serviços.

5.1.4 - Comunicar a SESP, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

5.1.5 - Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o(s) material(is) em que se verifique danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de **10 (dez) dias**, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

5.1.6 - Manter limpas as áreas de trabalho, principalmente após a conclusão das montagens, sendo de total responsabilidade da CONTRATADA a retirada horizontal, vertical e bota fora de todo entulho proveniente das embalagens dos móveis, devendo a CONTRATADA deixar todos os ambientes limpos e livres de qualquer embalagem após a montagem do mobiliário.

5.1.7 - Dispor pessoal próprio, contratado sob a sua inteira responsabilidade, capacitado, orientado, treinado e devidamente identificado com o uniforme da empresa, para, sob a sua supervisão direta, executar os serviços em condições de segurança e com qualidade.

5.1.8 - Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da SESP.

5.1.9 - Fornecer Equipamentos de Proteção Individual - EPI's apropriados para o exercício das atividades profissionais, conforme exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego – MTE.

5.1.10 - Substituir qualquer empregado responsável pela execução dos serviços que, comprovadamente e por recomendação da fiscalização, causar embaraço a boa execução do contrato.

5.1.11 - Disponibilizar somente pessoal capacitado para o desempenho dos serviços.

5.1.12 - Observar e cumprir integralmente as disposições legais pertinentes à Segurança e Medicina do Trabalho, bem como toda legislação correlata em vigor ou que vier a ser criada, inclusive medidas ou ordens de serviço emitidas pelo CONTRATANTE.

5.1.13 - Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários.

5.1.14 - A CONTRATADA não transferirá, não sublocará para outra firma, nem no todo nem em parte, o objeto do contrato ao qual este Termo de Referência é parte integrante, sem a devida anuência por escrito da CONTRATANTE.

5.1.15 - Refazer todo e qualquer serviço não aprovado pela fiscalização do contrato, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

5.1.16 - Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação.

5.1.17 - Cumprir expressa proibição de aproveitamento de servidores e ferramentas da CONTRATANTE, para execução dos serviços objeto deste contrato.

5.1.18 - Apresentar a(s) fatura(s) discriminando o(s) serviço(s) executado(s) e respectivo(s) preço(s).

5.1.19 - Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerente ao objeto do certame.

5.1.20 - Apresentar amostras dos acabamentos dos itens especificados no **Anexo I** deste Termo de Referência, devendo os mesmos ser submetidos à aprovação da CONTRATANTE.

5.1.21 - Serão de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas relativas à execução dos serviços, tais como: mão de obra, materiais, administração, equipamentos, ferramentas, combustíveis em geral, fretes, impostos, taxas, emolumentos, encargos sociais, seguros e outros.

5.1.22 - A CONTRATADA se responsabilizará pela instalação dos materiais fornecidos, bem como, pelo armazenamento até sua instalação; e pelos danos causados a servidores, terceiros ou ao patrimônio do edifício, durante a execução dos serviços. O mobiliário deverá ser montado em qualquer município do Estado do ES, sem custos adicionais conforme Ordem de Fornecimento emitida pela SESP.

5.1.23 - Zelar para que os funcionários envolvidos na prestação dos serviços observem as normas disciplinares determinadas pela CONTRATANTE.

5.1.24 - Possuir representação comercial nos limites da região metropolitana da Grande Vitória, visando ao melhor atendimento dos serviços a serem prestados.

5.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

5.3.1 - Proporcionar à CONTRATADA todas as facilidades necessárias, a fim de que possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo e desempenhar normalmente o serviço contratado.

5.3.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes à execução dos serviços que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA.

5.3.3 - Efetuar inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento às exigências pré-estabelecidas.

5.3.4 - Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados pela CONTRATADA, em desacordo com as obrigações assumidas e as especificações do presente Termo de Referência.

5.3.5 - Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

6- DA GARANTIA

6.1 - A garantia mínima para o mobiliário fornecido deverá ser de 05 (cinco) anos, a contar da data do aceite e só será considerado aceito pela SESP, conforme o artigo 73, inciso II, alíneas "a" e "b", da Lei 8.666/93, através de atestado em Nota Fiscal, após a conferência quantitativa e qualitativa, não excluindo a responsabilidade civil a ele relativa, nem ético-profissional.

6.2 - A garantia abrange a manutenção corretiva e/ou assistência técnica dos produtos diretamente pela CONTRATADA ou por intermédio de empresa credenciada, e de acordo com as normas técnicas específicas para cada material e/ou componentes, a fim de manter o produto em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

6.3 - Entende-se por manutenção corretiva e/ou assistência técnica aquela destinada a remover defeitos apresentados compreendendo a substituição de produtos, peças ou componentes, bem como ajustes, reparos e correções necessárias.

6.4 - Todas as substituições de peças, ajustes e reparos necessários, deverão ser compatíveis com os ofertados pela contratada e estar de acordo com os manuais e normas técnicas especificadas pelo fabricante.

6.5 - Os serviços deverão ser realizados nas dependências do órgão contratante ou, não sendo possível sanar o defeito do bem no local em que se encontrar, este deverá ser retirado para conserto externo sem qualquer ônus para a contratante, sendo que o prazo para reparo não poderá exceder a 05 (cinco) dias, contados a partir da notificação.

6.6 - A empresa deverá fornecer número de telefone e e-mail para abertura dos chamados para manutenção e/ou assistência técnica, devendo os chamados serem atendidos pela empresa num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a comunicação por parte da CONTRATANTE.

7 - DO PAGAMENTO:

7.1 - A Contratante pagará à contratada pelo fornecimento até o décimo dia útil após a apresentação da nota fiscal/ fatura correspondente, devidamente aceita pela SESP, vedada a antecipação.

8 - DA FISCALIZAÇÃO

8.1 - A CONTRATANTE designará, formalmente, o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do(s) serviço(s), através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, competindo-lhe atestar a realização do serviço contratado, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

8.2 - Deverá exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços prestados, por meio de servidores designados, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas.

8.3 - A presença da fiscalização da CONTRATANTE não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA.

9 - DOS LOCAIS CONTEMPLADOS

9.1 - A empresa deverá entregar e instalar os materiais na Secretaria de Estado da Segurança Pública e Defesa Social - SESP, localizada na Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 2355, Bento Ferreira, Vitória – ES, CEP: 29050-625, telefones: (27) 3137-9992 (27) 3382-6823 e fax: (27) 3137-9957, **e/ou outro local do estado do Espírito Santo** que esteja indicado na Ordem de Fornecimento, expedida pelo CONTRATANTE.

9.2 - Os serviços contratados estão previstos para atender as necessidades da SESP e suas operativas, abrangendo todo o território do Estado do Espírito Santo. Segue tabela abaixo, com a indicação dos quantitativos e unidades potencialmente beneficiárias previstas.

UNIDADES / QUANTITATIVOS ESTIMADOS														
ITEM	DESCRIÇÃO GERAL	UP TERRA VERMELHA	UP FEU ROSA	DPM VILA RUBIM	NUROC	DEAM CARIACICA	DP GOIABEIRAS	DP JARDIM CAMBURI	DEAM CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	SESP	14º BPM IBATIBA	UP PEDRO CANÁRIO	DEAM VITÓRIA	QUANTIDADE TOTAL
1	Mesa gabinete	1	1	1	1	1	1	1	1	14	1	1	1	**25**
2	Mesa peninsular	-	-	1	7	1	1	2	2	15	1	-	-	**30**
4	Mesa reta 1 - 120cm	2	2	2	-	-	2	-	2	70	9	4	2	**95**

9.3 - O rol das unidades e seus quantitativos é apenas uma previsão, podendo haver alteração na demanda dos quantitativos e locais de entrega que poderá ocorrer em quaisquer das unidades pertencentes à SESP e aos seus órgãos vinculados.

POLLYANNA CAMATTA SANTANA
Gerente de Arquitetura e Engenharia – GEARE/SESP

BETHINA LORENCINI DOS ANJOS
Assessora Especial II - GEARE/SESP

Aprovo o presente Termo de Referência,
para continuidade do processo.

FERNANDA RIBEIRO DE SOUZA BUBACH
Assessor Especial – Chefe GEARE/SESP

ANEXO I - A

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

MOBILIÁRIOS DE ESCRITÓRIO

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A definição das cores, revestimentos e acabamentos será feito pelo órgão demandante e estará indicado na Ordem de Fornecimento.

A CONTRATADA deverá enviar à CONTRATANTE, a relação das pessoas que irão executar os serviços e providenciar identificação das mesmas para o devido acesso ao local de execução, 05 (cinco) dias antes de início dos serviços.

A CONTRATADA deverá informar, antes do início dos serviços, formalmente a GEARE quem será o encarregado que supervisionará a execução deles.

Os serviços executados em desacordo com as recomendações do fabricante, e que a FISCALIZAÇÃO julgue de qualidade e desempenhos aquém do especificado, serão de pronto recusados e não considerados para fins de pagamento, enquanto permanecer a sua incorreção.

A empresa contratada deverá dispor de uma equipe de funcionários suficientes para realizar a montagem em tempo hábil, para a perfeita execução do objeto contratado, ficando sob a total responsabilidade da empresa CONTRATADA todo e qualquer dano causado ao patrimônio e às instalações da SESP e de terceiros. Qualquer imperfeição ou irregularidade apresentada deverá ser corrigida ainda que implique na substituição de peças.

Os serviços deverão ser conduzidos em consonância com as normas relativas à segurança do trabalho. É de responsabilidade da CONTRATADA a retirada de todo entulho proveniente das embalagens dos móveis, devendo a CONTRATADA deixar todos os ambientes limpos e livres de qualquer embalagem após a montagem do mobiliário.

Concluídos os serviços, os locais dos serviços deverão estar em plenas condições de uso, limpos e sem restrições de qualquer natureza, com as eventuais avarias à sua estrutura e aos seus componentes reparadas e nas mesmas condições de uso que em seu estado inicial, sob condição de aceite dos serviços.

ITEM 01 - MESA GABINETE



A mesa gabinete é composta por mesa península, mesa de conexão e armário complementar, conforme abaixo especificados:

- Mesa Península -

Tampo em L com península na ponta em madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão, de cor a ser definida, lisa com bordas em PVC ou poliestireno de, no mínimo, 2,0mm de espessura, na mesma cor do laminado. Dotada de no mínimo 01 passa cabos em polipropileno injetado, composto por tampa

externa superior em formato oblongo com, no mínimo, 03 saídas independentes p/o cabeamento, guia central e tampa externa inferior em formato circular com divisores para a acomodação do cabeamento. Sistema de fixação nas estruturas feito através de parafusos rosca autocortante tipo chipboard ou de melhor qualidade.

Painel frontal em madeira aglomerada de média densidade (MDP) com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestido em ambas as faces com laminado melamínico de baixa pressão, lisa com bordas em PVC ou Poliestireno de, no mínimo, 0,45 mm de espessura na mesma cor do laminado escolhido.

Calhas para passagem de cabos para elétrica, lógica e telefonia, confeccionada em chapa de aço, fosfatizada, pintura eletrostática em epóxi, cor a definir. Dotadas de pontos para conectar tomadas elétricas, lógicas e de dados.

Estrutura metálica em "I", composto por base em chapa de aço SAE1020 estampada com no mínimo 1,2 mm de espessura, com passagem de cabos na parte interna da coluna com tampa de acabamento em chapa de aço fosfatizada com pintura eletrostática em epóxi, cor a definir. Fixação ao tampo feita através de parafusos rosca autocortante tipo chipboard ou de melhor qualidade. **Coluna de canto** em chapa de aço com no mínimo de 1,06 mm de espessura. Fosfatizada, pintura eletrostática em epóxi, cor a definir. **Nivelador** em copolímero injetado de alta resistência a impactos e abrasão. Recurso interno para passagem da fiação.

OBS: O lado do tampo peninsular deve ser verificado no local.

Medidas:
Largura 1: lado da península gota 240 cm, com profundidade de 80 cm;
Largura 2: 160 cm com profundidade de 60 cm;
Altura: 72 a 75 cm.

- Mesa de conexão (entre Mesa Península e Armário) –

Tampo em L em madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão, de cor a ser definida, lisa com bordas em PVC ou poliestireno de, no mínimo, 2,0 mm de espessura, na mesma cor do laminado. Dotada de, no mínimo, 01 passa cabos em polipropileno injetado, composto por tampa externa superior em formato oblongo com, no mínimo, 03 saídas independentes para o cabeamento, guia central e tampa externa inferior em formato circular com divisores para a acomodação do cabeamento. Sistema de fixação nas estruturas feito através de parafusos rosca autocortante tipo chipboard ou de melhor qualidade.

Painel frontal em madeira aglomerada de média densidade (MDP) com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestido em ambas as faces com laminado melamínico de baixa pressão, lisa com bordas em PVC ou Poliestireno de, no mínimo, 0,45 mm de espessura na mesma cor do laminado escolhido.

Calhas para passagem de cabos para elétrica, lógica e telefonia, confeccionada em chapa de aço, fosfatizada, pintura eletrostática em epóxi, cor a definir. Dotadas de pontos para conectar tomada de elétrica, lógica e dados.

Estrutura metálica em "I", composto por base em chapa de aço SAE1020 estampada com no mínimo 1,2 mm de espessura, com passagem de cabos na parte interna da coluna com tampa de acabamento em chapa de aço fosfatizada com pintura eletrostática em epóxi, cor a definir, cor a definir. Fixação ao tampo feita através de parafusos rosca autocortante tipo chipboard ou de melhor qualidade. **Coluna de canto** em chapa de aço com no mínimo de 1,06 mm de espessura. Fosfatizada e pintura eletrostática em epóxi, cor a definir. **Nivelador** em copolímero injetado de alta resistência a impacto e abrasão. Recurso interno para passagem da fiação.

Medidas:
Largura 1: 120 cm com profundidade de 60 cm;
Largura 2: 120 cm com profundidade de 60 cm;
Altura: 72 a 75 cm.

- Armário Complementar –

Tampos confeccionados em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP), cor a definir, com 25 mm de espessura encabeçada em todos os lados com fita de borda em PVC ou Poliestireno de no mínimo 2,0 mm de espessura na mesma cor do tampo.

Laterais e base inteiriça sem divisão, confeccionados em madeira aglomerada de média densidade (MDP) com, no mínimo, 18 mm de espessura, e fundo com no mínimo 15 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão, lisa com bordas em PVC ou poliestireno de, no mínimo, 0,45 mm de espessura na mesma cor do laminado melamínico escolhido. Internamente com 01 prateleira regulável confeccionado em MDP de, no mínimo, 18 mm de espessura, formando 02 vãos, sendo as prateleiras reguláveis apoiadas sobre pinos metálicos.

Duas portas em madeira aglomerada com partículas de granulometria fina de, no mínimo, 18 mm de espessura, com revestimento melamínico de baixa pressão em ambas as faces, com fita de borda em PVC ou poliestireno de no mínimo 0,45 mm de espessura, altamente resistente a impacto, na cor do laminado. Com **fechadura frontal e chave**, com alma interna em aço de alta resistência ao torque, com capa plástica externa de proteção em polietileno injetado com sistema escamoteável para adaptar-se ao móvel caso não seja retirada, e minimizar choques acidentais ao usuário.

Puxadores tipo alça em zamac com acabamento cromo acetinado, altura mínima de 12 cm.

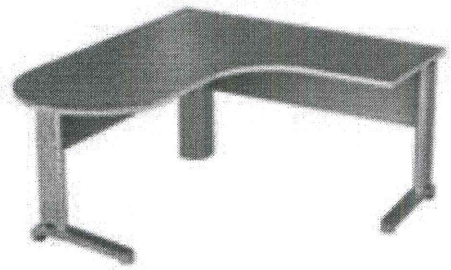
Dobradiça caneco em aço estampado com abertura mínima de 105°.

Rodapé confeccionado em chapa metálica SAE 1010/20 perfilada tipo "U" com no mínimo 1,2mm de espessura, com tratamento anticorrosivo, pintura epóxi e secagem em estufa, cor a definir.

Dotado de **sapata regulável** em formato octogonal com rosca M6, com possibilidade de regulagem de até 20 mm, injetada em copolímero. Fixação ao móvel através de parafusos rosca autocortante tipo chipboard.

Medidas:
Comprimento: 80 cm;
Profundidade: 60 cm;
Altura: 72 a 75 cm.

ITEM 02 - MESA PENINSULAR



Tampo em madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão, de cor a ser definida, lisa com bordas em PVC ou poliestireno de no mínimo 2,0 mm de espessura, na mesma cor do laminado escolhido. Dotada de no mínimo 01 passa cabos em polipropileno injetado, composto por tampa externa superior em formato oblongo com, no mínimo, 03 saídas independentes para o cabeamento, guia central e tampa externa inferior em formato circular com divisores para a acomodação do cabeamento. Sistema de fixação nas estruturas feito através de parafusos rosca autocortante tipo chipboard ou de melhor qualidade.

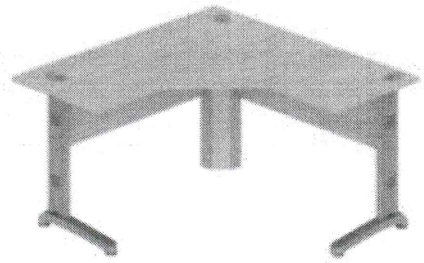
Painel frontal em madeira aglomerada de média densidade (MDP) com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão, lisa com bordas em PVC ou poliestireno de no mínimo 0,45 mm de espessura, na mesma cor do laminado escolhido.

Calhas para passagem de cabos para elétrica, lógica e telefonia, confeccionada em chapa de aço, fosfatizada, pintura eletrostática em epóxi, cor a definir. Dotadas de pontos para conectar tomadas elétricas, lógicas e de dados.

Estrutura metálica em "I", composto por base em chapa de aço SAE1020 estampada com no mínimo 1,2mm de espessura, com passagem de cabos na parte interna da coluna com tampa de acabamento em chapa de aço, fosfatizada com pintura eletrostática em epóxi, cor a definir. Fixação ao tampo feita através de parafusos rosca autocortante tipo chipboard ou de melhor qualidade. **Coluna de canto** em chapa de aço com no mínimo 1.06mm de espessura. Fosfatizada, pintura eletrostática em epóxi, cor a definir. Recurso interno para passagem da fiação. **Niveladoras** de piso em copolímero injetado de alta resistência a impactos e abrasão.

Medidas:
Largura 1: lado da península - 180 cm com profundidade de no mínimo 80 cm;
Largura 2: 160 cm com profundidade de 60 cm;
Altura: 72 a 75 cm.

ITEM 03 - MESA AUTOPORTANTE EM "L"



Tampo em madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão, de cor a ser definida, com bordas em PVC ou poliestireno de no mínimo 2,0 mm de espessura, na mesma cor do laminado escolhido. Dotada de, no mínimo, 01 passa cabos em polipropileno injetado, composto por tampa externa superior em formato oblongo com no mínimo 03 saídas independentes para o cabeamento, guia central e tampa externa inferior em formato circular com divisores para a acomodação do cabeamento. Sistema de fixação nas estruturas feito através de parafusos rosca autocortante tipo chipboard ou de melhor qualidade.

Painel frontal em madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 18 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão, liso com bordas em PVC ou poliestireno de, no mínimo, 0,45 mm de espessura, na mesma cor do laminado escolhido.
Calhas para passagem de cabos para elétrica, lógica e telefonia, confeccionada em chapa de aço, fosfatizada, pintura eletrostática em epóxi, cor a definir. Dotadas de pontos para conectar tomadas elétricas, lógica e dados.

Estrutura metálica em "I", composto por base em chapa de aço SAE1020 estampada com no mínimo 1,2 mm de espessura, com passagem de cabos na parte interna da coluna com tampa de acabamento em chapa de aço. Fosfatizada com pintura eletrostática em epóxi, cor a definir. Fixação ao tampo feita através de parafusos rosca autocortante tipo chipboard ou de melhor qualidade. **Coluna de canto** em chapa de aço com no mínimo 1.06 mm de espessura. Fosfatizada, pintura eletrostática em epóxi, cor a definir. **Niveladoras** de piso em copolímero injetado de alta resistência a impactos e abrasão. Recurso interno para passagem da fiação.

Medidas:
Largura 1: 140 cm com profundidade de 60 cm;
Largura 2: 140 cm com profundidade de 60 cm;
Altura: 72 a 75 cm.

ITEM 04 – MESA RETA 1 – 120cm



Tampo em madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão, de cor a ser definida, lisa com bordas em PVC ou poliestireno de no mínimo 2,0 mm de espessura, na mesma cor do laminado escolhido. Dotada de, no mínimo, 01 passa cabos em polipropileno injetado, composto por tampa externa superior em formato oblongo com, no mínimo, 03 saídas independentes para o cabeamento, guia central e tampa externa inferior em formato circular com divisores para a acomodação do cabeamento. Sistema de fixação nas estruturas feito através de parafusos rosca autocortante tipo chipboard ou de melhor qualidade.

Painel frontal em madeira aglomerada de média densidade (MDP) com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão, liso com bordas em PVC ou poliestireno de, no mínimo, 0,45 mm de espessura, na mesma cor do laminado escolhido.
Calhas para passagem de cabos para elétrica, lógica e telefonia, confeccionada em chapa de fosfatizada, pintura eletrostática em epóxi, cor a definir. Dotadas de pontos para conectar tomadas elétricas, lógicas e de dados.

Estrutura metálica em "I", composto por base em chapa de aço SAE1020 estampada com, no mínimo, 1,2 mm de espessura, com passagem de cabos na parte interna da coluna com tampa de acabamento em chapa de aço fosfatizada com pintura eletrostática em epóxi, cor a definir. **Niveladoras** em copolímero injetado de alta resistência a impactos e abrasão. Fixação ao tampo feita através de parafusos rosca autocortante tipo chipboard ou de melhor qualidade.

Medidas:
Largura: 120 cm;
Profundidade: 60 cm;
Altura: 72 a 75 cm.

ITEM 05 – MESA RETA 2 – 140cm



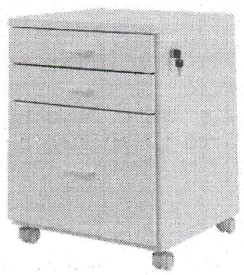
Tampo em madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão, de cor a ser definida, lisa com bordas em PVC ou poliestireno de, no mínimo, 2,0 mm de espessura, na mesma cor do laminado escolhido. Dotada de, no mínimo, 01 passa cabos em polipropileno injetado, composto por tampa externa superior em formato oblongo com, no mínimo, 03 saídas independentes para o cabeamento, guia central e tampa externa inferior em formato circular com divisores para a acomodação do cabeamento. Sistema de fixação nas estruturas feito através de parafusos rosca autocortante tipo chipboard ou de melhor qualidade.

Painel frontal em madeira aglomerada de média densidade (MDP) com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão, liso com bordas em PVC ou poliestireno de, no mínimo, 0,45 mm de espessura, na mesma cor do laminado escolhido.
Calhas para passagem de cabos para elétrica, lógica e telefonia, confeccionada em chapa de aço fosfatizada, pintura eletrostática em epóxi, cor a definir. Dotadas de pontos para conectar tomadas elétricas, lógicas e de dados.

Estrutura metálica em "I", composto por base em chapa de aço SAE1020 estampada com, no mínimo, 1,2 mm de espessura, com passagem de cabos na parte interna da coluna com tampa de acabamento em chapa de aço fosfatizada com pintura eletrostática em epóxi, cor a definir. **Nivelador** em copolímero de alta resistência a impacto e abrasão. Fixação ao tampo feita através de parafusos rosca autocortante tipo chipboard ou de melhor qualidade.

Medidas:
Largura: 140 cm;
Profundidade: 60 cm;
Altura: 72 a 75 cm.

ITEM 08 – GAVETEIRO VOLANTE COM 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO



Tampo confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão, de cor a ser definida, lisa com bordas em PVC ou poliestireno de, no mínimo, 2,0 mm de espessura, na mesma cor do laminado escolhido.

Laterais em aglomerado de, no mínimo, 18 mm de espessura, **fundo e base** em aglomerado de, no mínimo, 15 mm revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão, liso com bordas em PVC ou poliestireno de, no mínimo, 0,45 mm de espessura na mesma cor do laminado escolhido.

Gavetas com frente e laterais em aglomerado de, no mínimo, 18 mm de espessura, lateral e fundo com, no mínimo, 15 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico com bordas em PVC ou poliestireno de, no mínimo, 0,45 mm de espessura na mesma cor do laminado escolhido. Fundo em eucaplac com, no mínimo, 3 mm de espessura. Internamente dotadas de corrediças em aço estampado com roletes de nylon. Sistema de freio que delimita a abertura da gaveta, com capacidade de carga de até 20 kg, em cada gaveta.

Corrediça da gaveta para pastas suspensas fabricada em aço laminado SAE 1020 com deslizamento suave através de esferas de rolamento e sistema de haste telescópica, facilitando o acesso a todas as pastas acondicionadas, suporte fabricado em haste cilíndrica de aço SAE 1020 com tratamento anticorrosivo e acabamento zincado, fixadas a madeira através de bucha plástica de rosca milimétrica.

Fechadura com chave de alma interna em aço de alta resistência ao torque, com capa plástica externa de proteção em polietileno, com fechamento simultâneo de todas as gavetas, inclusive chaves com sistema escamoteável para adaptar-se ao móvel caso não seja retirada, e minimizar choques acidentais ao usuário.

Puxadores tipo alça em zamac com acabamento cromo acetinado, altura mínima de 12 cm, fixados com parafusos.

Rodízios na base do gaveteiro de duplo giro em nylon com eixo e haste de aço, resistentes ao peso, presos ao gaveteiro através de parafusos.

Medidas:
Comprimento: 40 cm;
Profundidade: 50 cm;
Altura: 65 cm.

ITEM 09 - GAVETEIRO VOLANTE COM 4 GAVETAS



Tampo confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão, de cor a ser definida, lisa com bordas em PVC ou poliestireno de, no mínimo, 2,0 mm de espessura, na mesma cor do laminado escolhido.

Laterais em aglomerado de, no mínimo, 18 mm de espessura, **fundo e base** em aglomerado de, no mínimo, 15 mm revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão, liso com bordas em PVC ou poliestireno de no mínimo 0,45 mm de espessura na mesma cor do laminado escolhido.

Gavetas com frente em aglomerado de 18 mm de espessura, laterais e fundo com no mínimo 15 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico liso ou madeirado com bordas em PVC de no mínimo 0,45mm de espessura na mesma cor do laminado escolhido. Fundo em eucaplac com no mínimo 3 mm de espessura. Internamente dotadas de corrediças em aço estampado com roletes de nylon. Sistema de freio que delimita a abertura da gaveta, com capacidade de carga de até 20 kg, em cada gaveta.

Fechadura com chave de alma interna em aço de alta resistência ao torque, com capa plástica externa de proteção em polietileno, com fechamento simultâneo de todas as gavetas, inclusive chaves com sistema escamoteável para adaptar-se ao móvel caso não seja retirada, e minimizar choques acidentais ao usuário.

Puxadores tipo alça em zamac com acabamento cromo acetinado, altura mínima de 12 cm, fixados com parafusos.

Rodízios na base do gaveteiro de duplo giro em nylon com eixo e haste de aço, resistentes ao peso, presos ao gaveteiro através de parafusos.

Medidas:
Comprimento: 40 cm;
Profundidade: 50 cm;
Altura: 65 cm.
NOTAS:

- **A definição das cores, revestimentos e acabamentos será feito pelo órgão demandante e indicado na Ordem de Fornecimento.**

- **A empresa deverá fornecer, quando solicitado, o padrão existente do mobiliário SESP e suas operativas, sendo necessária a apresentação de amostra para conferência in loco e posterior aprovação.**

- **Admitir-se-á uma variação de 5%, para mais ou para menos, nas medidas indicadas, desde que estejam dentro dos intervalos permitidos pelas Normas da ABNT.**

ANEXO I - B

QUANTIDADES MÍNIMA E MÁXIMA DO ÓRGÃO GESTOR

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO GERAL	QTD. MÍNIMO	QTD. MÁXIMO
1	1	Mesa gabinete	1	**25**
2	2	Mesa peninsular	1	**30**
	3	Mesa autoportante "L"	1	**300**
	4	Mesa reta 1 - 120cm	1	**95**
	5	Mesa reta 2 - 140cm	1	**90**
4	8	Gaveteiro volante com 2 gavetas e 1 gavetão	1	**355**
	9	Gaveteiro volante com quatro gavetas	1	**185**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 012/2019

ANEXO I - C

QUANTIDADE MÁXIMA DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANT. MÍN	QUANTIDADE MÁXIMA						
			DSPM	HJSN	HPF	IASES	IEMA	SETADES	SRSCI
01	**MESA GABINETE,** de acordo com as especificações deste Edital.	01	02	04	15	04	10	30	03

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANT. MÍN	QUANTIDADE MÁXIMA						
			DSPM	HJSN	HPF	IASES	IEMA	SETADES	SRSCI
02	**MESA PENINSULAR,** de acordo com as especificações deste Edital.	01	04	04	10	0	10	30	01
	MESA AUTOPORTANTE EM "L", de acordo com as especificações deste Edital.	01	10	04	10	160	10	30	01
	MESA RETA 120 CM, de acordo com as especificações deste Edital.	01	10	04	15	0	10	30	02
	MESA RETA 140 CM, de acordo com as especificações deste Edital.	01	05	0	10	80	10	30	02

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANT. MÍN	QUANTIDADE MÁXIMA						
			DSPM	HJSN	HPF	IASES	IEMA	SETADES	SRSCI
04	**GAVETEIRO VOLANTE COM DUAS GAVETAS E UM GAVETÃO,** de acordo com as especificações deste Edital	01	10	0	15	0	10	30	02
	GAVETEIRO VOLANTE COM QUATRO GAVETAS, de acordo com as especificações deste Edital.	01	10	0	15	100	10	30	03

1 - DA ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

1.2 - O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste Edital.

1.3 - A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame dependerá, além de autorização do órgão gerenciador, da observância dos limites previstos na legislação vigente e da aceitação de fornecimento pelo particular, do cumprimento dos seguintes critérios:

a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados no quantitativo máximo fixado originariamente;

b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido.

c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.

2 - LOCAIS E PRAZO DE ENTREGA:

2.1 - A entrega e recebimento dos produtos se darão na forma da Cláusula Nona da Ata de Registro de Preços.

3 - FORMA DE PAGAMENTO:

3.1 - O pagamento se dará na forma da Cláusula Quinta da Ata de Registro de Preços.

ANEXO II

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 012/2019, celebrada entre a SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL e a empresa TECNO2000 INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA cujos preços estão a seguir registrados por lote/item, em face à realização do Pregão Eletrônico nº 011/2019.

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
01	**MESA GABINETE,** de acordo com as especificações deste Edital.	**93**	TECNO2000/BREMEN	**1.970,00**	**183.210,00**
VALOR TOTAL DO LOTE 01: R$183.210,00 (cento e oitenta e três reais e duzentos e dez centavos)					

FORNECEDORES CREDENCIADOS:

1º COLOCADO: TECNO2000 INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA

Valor Total: R$ 183.210,00 (cento e oitenta e três reais e duzentos e dez centavos)

Endereço: Rua Vereador Décio de Paula, nº 101, Bairro Planalto, Formiga/MG, CEP: 35.570-000

2° LAYOUT MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA - R$ 186.000,00 (cento e oitenta e seis mil reais)

3° CADERODE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA - R$ 189.963,23 (cento e oitenta e nove mil novecentos e sessenta e três reais e vinte e três centavos)

4º DESIGN CLEAN MÓVEIS E SOLUÇÕES PARA ESCRITÓRIO LTDA – EPP – R$ 214.839,00 (duzentos e quatorze mil oitocentos e trinta e nove reais).

5º CONSTRUÇÃO EM AÇÃO LTDA – ME – R$ 214.840,00 (duzentos e quatorze mil oitocentos e quarenta reais)

6º INFINITI MOBILIÁRIO CORPORATIVO LTDA – ME – R$ 225.000,00 (duzentos e vinte e cinco mil reais)

7º R.O ARAÚJO – R$ 229.980,00 (duzentos e vinte e nove mil novecentos e oitenta reais)

8º MOVETEC COMERCIAL LTDA – EPP – R$ 238.000,00 (duzentos e trinta e oito mil reais)

9º MASTER MÓVEIS EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA – ME – R$ 239.000,00 (duzentos e trinta e nove mil reais)

10º ENGECEL CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA – R$ 307.458,00 (trezentos e sete mil quatrocentos e cinquenta e oito reais)

11º M.S. COMÉRCIO EIRELI – ME – R$ 308.000,00 (trezentos e oito mil reais)

12º VITOFLEX FABRICAÇÃO E COMÉRCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA – R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais)

13º FGI COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – ME – R$ 356.000,00 (trezentos e cinquenta e seis mil reais)

14º RIVERA MÓVEIS INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA – R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais)

15º MG MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA – ME – R$ 370.000,00 (trezentos e setenta mil reais)

16º MARZO VITORINO – INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA – R$ 372.000,00 (trezentos e setenta e dois mil reais)

17º ONLINE CONSTRUTORA E REPRESENTAÇÃO EIRELI – R$ 465.000,00 (quatrocentos e sessenta e cinco mil reais)

18º MEIRA COM E SERV EIRELI – ME – R$ 465.000,00 (quatrocentos e sessenta e cinco mil reais)

19º EXCELLENCE WORK EIRELI – ME – R$ 465.000,00 (quatrocentos e sessenta e cinco mil reais)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2019

LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
01	**MESA PENINSULAR,** de acordo com as especificações deste Edital.	89	TECNO2000/BREMEN	730,00	64.970,00
02	**MESA AUTOPORTANTE EM "L",** de acordo com as especificações deste Edital.	525	TECNO2000/BREMEN	655,00	343.875,00
03	**MESA RETA 1 - 120 CM,** de acordo com as especificações deste Edital.	166	TECNO2000/BREMEN	344,00	57.104,00
04	**MESA RETA 2 - 140 CM,** de acordo com as especificações deste Edital.	227	TECNO2000/BREMEN	370,00	83.990,00
VALOR TOTAL DO LOTE 02: R$ 549.939,00 (quinhentos e quarenta e nove mil novecentos e trinta e nove reais).					

FORNECEDORES CREDENCIADOS:

1º COLOCADO: TECNO2000 INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA

Valor Total: R$ 549.939,00 (quinhentos e quarenta e nove mil novecentos e trinta e nove reais).

Endereço: Rua Vereador Décio de Paula, nº 101, Bairro Planalto, Formiga/MG, CEP: 35.570-000

2º LAYOUT MÓVEIS PARA ESCRITÓRIOS LTDA – R$ 554.760,00 (quinhentos e cinquenta e quatro mil setecentos e sessenta reais)

3º CONSTRUÇÃO EM AÇÃO LTDA -ME – R$ 556.000,00 (quinhentos e cinquenta e seis mil reais)

4º MARZO VITORINO – INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA – R$ 556.780,00 (quinhentos e cinquenta e seis mil setecentos e oitenta reais)

5º MEIRA COM. E SERV. EIRELI – ME – R$ 670.092,00 (seiscentos e setenta mil e noventa e dois reais)

6º DESIGN CLEAN MÓVEIS E SOLUÇÕES PARA ESCRITÓRIO LTDA – EPP – R$ 702.000,00 (setecentos e dois mil reais)

7º MASTER MÓVEIS EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA – ME – R$ 703.000,00 (setecentos e três mil reais)

8º CADERODE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA – R$ 740.078,00 (setecentos e quarenta mil e setenta e oito reais)

9º VITOFLEX FABRICAÇÃO E COMÉRCIO DE MÓVEIS PRA ESCRITÓRIOS LTDA – R$ 811.000,00 (oitocentos e onze mil reais)

10º M.S COMÉRCIO EIRELI ME – R$ 849.000,00 (oitocentos e quarenta e nove mil reais)

11º R.O ARAÚJO – R$ 864.072,00 (oitocentos e sessenta e quatro mil e setenta e dois reais)

12º INFINITI MOBILIÁRIO CORPORATIVO LTDA -ME – R$ 879.000,00 (oitocentos e setenta e nove mil reais)

13º ENGECEL CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA – R$ 979.899,87 (novecentos e setenta e nove mil oitocentos e noventa e nove reais e oitenta e sete centavos)

14º RIVERA MÓVEIS INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA – R$ 1.118.767,00 (um milhão cento e dezoito mil setecentos e sessenta e sete reais)

15º MOVETEC COMERCIAL LTDA EPP – R$ 1.260.000,00 (um milhão duzentos e sessenta mil reais)

16º M.G MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA ME – R$ 1.279.000,00 (um milhão duzentos e setenta e nove mil reais)

17º FGI COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – ME – R$ 1.686.327,00 (um milhão seiscentos e oitenta e seis mil trezentos e vinte e sete reais)

18º ONLINE CONSTRUTORA E REPRESENTAÇÃO EIRELI – R$ 1.686.510,28 (um milhão seiscentos e oitenta e seis mil quinhentos e dez reais e vinte e oito centavos)

19º EXCELLENCE WORK EIRELI -ME – R$ 1.686.510,28 (um milhão seiscentos e oitenta e seis mil quinhentos e dez reais e vinte e oito centavos)

LOTE 04

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
01	**GAVETEIRO VOLANTE COM DUAS GAVETAS E UM GAVETÃO,** de acordo com as especificações deste Edital.	**422**	TECNO2000/BREMEN	**390,00**	**164.580,00**
02	**GAVETEIRO VOLANTE COM QUATRO GAVETAS,** de acordo com as especificações deste Edital.	**353**	TECNO2000/BREMEN	**406,00**	**143.318,00**
VALOR TOTAL DO LOTE 04: R$ 307.898,00 (trezentos e sete mil oitocentos e noventa e oito reais)					

FORNECEDORES CREDENCIADOS:

1º COLOCADO: TECNO2000 INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA

Valor Total: R$ 307.898,00 (trezentos e sete mil oitocentos e noventa e oito reais)

Endereço: Rua Vereador Décio de Paula, nº 101, Bairro Planalto, Formiga/MG, CEP: 35.570-000

2º MARZO VITORINO – INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA – R$ 310.000,00 (trezentos e dez mil reais)

3º LAYOUT MÓVEIS PARA ESCRITÓRIOS LTDA – R$ 320.500,00 (trezentos e vinte mil e quinhentos reais)

4º MEIRA COM. E SERV. EIRELI – ME – R$ 332.999,99 (trezentos e trinta e dois mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos)

5º MASTER MÓVEIS EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA – ME – R$ 337.000,00 (trezentos e trinta e sete mil reais)

6º DESIGN CLEAN MÓVEIS E SOLUÇÕES PARA ESCRITÓRIO LTDA – EPP – R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais)

7º CADERODE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA – R$ 373.749,00 (trezentos e setenta e três mil setecentos e quarenta e nove reais)

8º INFINITI MOBILIÁRIO CORPORATIVO LTDA -ME – R$ 444.000,00 (quatrocentos e quarenta e quatro mil reais)

9º CONSTRUÇÃO EM AÇÃO LTDA-ME – R$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais)

10º ENGECEL CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA – R$ 509.999,89 (quinhentos e nove mil novecentos e noventa e nove reais e oitenta e nove centavos)

11º MOVETEC COMERCIAL LTDA-EPP – R$ 510.000,00 (quinhentos e dez mil reais)

12º M.G. MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA-ME – R$ 597.000,00 (quinhentos e noventa e sete mil reais)

13º M.S COMÉRCIO EIRELI-ME – R$ 628.000,00 (seiscentos e vinte e oito mil reais)

14º RIVERA MÓVEIS INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA – R$ 630.000,00 (seiscentos e trinta mil reais)

15º R.O ARAÚJO – R$ 752.467,00 (setecentos e cinquenta e dois mil quatrocentos e sessenta e sete reais)

16º FGI COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME – R$ 752.467,00 (setecentos e cinquenta e dois mil quatrocentos e sessenta e sete reais)

17º ONLINE CONSTRUTORA E REPRESENTAÇÃO EIRELI – R$ 752.818,59 (setecentos e cinquenta e dois mil oitocentos e dezoito reais e cinquenta e nove centavos)

18º WORK EXPRESS COMUNICAÇÕES LTDA-ME – R$ 752.818,59 (setecentos e cinquenta e dois mil oitocentos e dezoito reais e cinquenta e nove centavos)

19º VITOFLEX FABRICAÇÃO E COMÉRCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA – R$ 752.818,59 (setecentos e cinquenta e dois mil oitocentos e dezoito reais e cinquenta e nove centavos)

20º EXCELLENCE WORK EIRELI -ME – R$ 752.818,59 (setecentos e cinquenta e dois mil oitocentos e dezoito reais e cinquenta e nove centavos).